



ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერი

ქ. ბათუმი

21/02/2020

165-25-4-202002211020



ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა N 165

მუნიციპალური პროგრამის „ხელმისაწვდომი საცხოვრისი“ განსახორციელებელი ღონისძიებების შესახებ

ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მიერ ხორციელდება მუნიციპალური პროგრამა „ხელმისაწვდომი საცხოვრისი“, რომელიც ითვალისწინებს დამტკიცებული კრიტერიუმების საფუძველზე შერჩეული ოჯახებისათვის იზოლირებული, კეთილმოწყობილი ბინის, მისი თვითღირებულების 15 წლის განმავლობაში გადახდის სანაცვლოდ, საკუთრების უფლებით გადაცემას. ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2019 წლის 28 თებერვლის №15 განკარგულებით დამტკიცდა პროგრამით სარგებლობის კრიტერიუმები და ბენეფიციართა შერჩევის ინსტრუმენტი, ხოლო საკრებულოს 2019 წლის 19 სექტემბრის №73 განკარგულებით დამტკიცდა პროგრამის განხორციელების შემდეგი წესი:

ა) დამტკიცებული სარგებლობის კრიტერიუმებისა და ბენეფიციართა შერჩევის ინსტრუმენტის საფუძველზე მოხდეს პროგრამით მოსარგებლეთა შერჩევა;

ბ) ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის აღმასრულებელ ორგანოს მიეცა თანხმობა განახორციელოს შერჩეული ოჯახებისათვის პირდაპირი განკარგვის წესით სარგებლობის უფლებით 15 წლის ვადით საცხოვრებელი ბინების გადაცემა, ბინის თვითღირებულების ქირის სახით დაფარვის სანაცვლოდ;

გ) იმ ოჯახებთან დაკავშირებით, ვინც სრულად და ჯეროვნად შეასრულებს მუნიციპალიტეტის წინაშე ხელშეკრულებით ნაკისრ ვალდებულებებს, აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის თავმჯდომარის 2019 წლის 05 სექტემბრის №350 ბრძანებით გაცემული ადმინისტრაციული დაპირების გათვალისწინებით, მოხდეს საცხოვრებელი ბინების საქართველოს ორგანული კანონით „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“ დადგენილი წესით აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის საკუთრებაში გადაცემა პოზიტიური პირობით (გადაცემის ფასის, ქონების მიმღების, ქონების საიდენტიფიკაციო მონაცემების მითითებით) და განხორციელდეს აღნიშნული ოჯახებისათვის საცხოვრებელი ბინების აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის თავმჯდომარის მიერ სიმბოლურ ფასად (ერთი ლარი) საკუთრების უფლებით გადაცემა.

ამავე განკარგულებით ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერს დაევალა განსაზღვროს პროგრამის ფარგლებში განაცხადების მიღების და დასრულების დრო, დაამტკიცოს შესაბამისი აუცილებელი ფორმები, დაინტერესებული პირების მიერ წარმოსადგენი დოკუმენტაციის ჩამონათვალი, განსაზღვროს განაცხადების მიღებაზე და პროგრამის განხორციელებაზე პასუხისმგებელი პირები, ასევე განახორციელოს სხვა საჭირო ღონისძი-

ებები. განკარგულებით განისაზღვრა, რომ მიღებული განაცხადების შესწავლა-გადარჩევა, აპლიკანტი ოჯახების სოციალურ-ეკონომიკური მდგომარეობის შესწავლა, ანკეტის შევსება, აპლიკანტი ოჯახების მონაცემთა ბაზის შექმნა (ოჯახები, რომლებიც აკმაყოფილებენ პროგრამით სარგებლობის მინიმალურ მოთხოვნებს) და აპლიკანტი ოჯახებისთვის სარეიტინგო ქულების მინიჭება განხორციელდეს სახელმწიფო შესყიდვების საშუალებით, შესაბამისი ხელშეკრულების საფუძველზე მოწვეული კონსულტანტის მიერ.

ზემოაღნიშნულიდან გამომდინარე, საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“ 54-ე მუხლის პირველი პუნქტის „ე.ე“ ქვეპუნქტის შესაბამისად,

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ :

1. დაიწყოს მუნიციპალური პროგრამის „ხელმისაწვდომი საცხოვრისი“ სარგებლობით დაინტერესებული პირების განაცხადების მიღება 2020 წლის 2 მარტიდან და დასრულდეს 2020 წლის 29 მაისს.

2. განაცხადების მიღება მოხდეს ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის სერვისცენტრებში, შემდეგ მისამართებზე:

ა) გონიო-კვარიათის ადმინისტრაციული ერთეული - აფსაროსის გზატკეცილი, III შესახვევი №22;

ბ) აეროპორტის ადმინისტრაციული ერთეული - აეროპორტის გზატკეცილი N55;

გ) ბათუმის სამრეწველო ადმინისტრაციული ერთეული - დიდაჭარის ქ. N21;

დ) კახაბრის ადმინისტრაციული ერთეული - ფრიდონ ხალვაშის გამზირის მე-12 ჩიხი N2;

ე) აღმაშენებლის ადმინისტრაციული ერთეული - დავით აღმაშენებლის ქ. N19^ა;

ვ) ხიშიაშვილის ადმინისტრაციული ერთეული - ტბელ აბუსერიძის ქ. N7;

ზ) ჯავახიშვილის ადმინისტრაციული ერთეული - ი. ჯავახიშვილის ქ. N70;

თ) თამარის ადმინისტრაციული ერთეული - იოსებ გრიშაშვილის ქ. N17;

ი) ბონი-გოროდოკის ადმინისტრაციული ერთეული - მაიაკოვსკის ქ. N23;

კ) ბაგრატიონის პირველი ადმინისტრაციული ერთეული - ვაჟა ფშაველას ქ. N93;

ლ) ბაგრატიონის მეორე ადმინისტრაციული ერთეული - ჭავჭავაძის ქ. N75;

მ) რუსთაველის ადმინისტრაციული ერთეული - ლერმონტოვის ქ. N8;

ნ) ძველი ბათუმის ადმინისტრაციული ერთეული - ლუკა ასათიანის ქ. N37^ა;

ო) მწვანე კონცხის ადმინისტრაციული ერთეული - თამარ მეფის გამზირი N42.

3. თანდართული ფორმით დამტკიცდეს:

ა) განაცხადის ფორმა;

ბ) სააღრიცხვო ჟურნალის ნიმუში;

გ) განაცხადის ჩაბარების დამადასტურებელი ცნობის ნიმუში;

დ) ინსტრუქცია ხელმისაწვდომი საცხოვრისის პროგრამაში მონაწილეობის მსურველი ოჯახების მონაცემთა ბაზაში მოსახვედრად განაცხადის მიღების, აღრიცხვისა და დამუშავების შესახებ.

4. განაცხადების მიღების დასრულებისა და სახელმწიფო შესყიდვების საშუალებით კონსულტანტის შერჩევის შემდგომ დამტკიცდება ანკეტა-განაცხადის ფორმა და ინსტრუქცია ინტერვიუერს ანკეტა-განაცხადის შევსებისთვის.

5. განაცხადს თან უნდა დაერთოს:

ა) ოჯახის წევრთა პირადობის მოწმობის ან საქართველოს მოქალაქის პასპორტის ასლები;

ბ) ბავშვების დაბადების მოწმობის ასლები (პირადობის მოწმობის არარსებობის შემთხვევაში);

გ) ცნობა ოჯახის ერთი სრულწლოვანი წევრის მაინც ბათუმში რეგისტრაციის შესახებ, რეგისტრაციის თარიღის მითითებით (ცნობა წარმოდგენილი იყოს ოჯახის იმ წევრის რეგისტრაციის შესახებ, რომლის ბათუმში რეგისტრაციის ხანგრძლივობა უფრო მეტია);

დ) ცნობა ოჯახის წევრების სამუშაო ადგილიდან (ხელფასის მითითებით) მიმდინარე და უკანასკნელი 1 (ერთი) წლის პერიოდისათვის, ასევე იგივე პერიოდისათვის საბანკო ამონაწერი და ცნობა საგადასახადო ორგანოდან საშემოსავლო გადასახადის გადახდის შესახებ;

ე) ცნობა საჯარო რეესტრიდან და ტექნიკური აღრიცხვის არქივიდან საქართველოს მასშტაბით ოჯახის წევრთა საკუთრებაში უძრავი ქონების არსებობის/არარსებობის შესახებ;

ვ) ოჯახის ამჟამინდელ საცხოვრებელთან დაკავშირებით ქირავნობის ან სხვა შესაბამისი ხელშეკრულების ასლი (არსებობის შემთხვევაში) ან ქონების მესაკუთრის წერილობითი დოკუმენტი (ნოტარიულად დადასტურებული) ქონებით სარგებლობის თაობაზე;

ზ) ცნობა „კრედიტინფო საქართველო“-დან ოჯახის ყველა სრულწლოვან წევრზე სესხის არსებობის/არარსებობის შესახებ, საბანკო სესხის არსებობის შემთხვევაში გადახდის მდგომარეობის შესახებ;

თ) ცნობა ოჯახის სოციალურად დაუცველთა ბაზაში რეგისტრაციის არსებობის/არარსებობის შესახებ და მინიჭებული ქულების შესახებ;

ი) ცნობა (შესაბამისი დოკუმენტი) ოჯახის წევრების სპეციალური სტატუსის შესახებ - შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირები ოჯახში, ახალდაქორწინებული წყვილი, მარჩენალდაკარგული, ომის ვეტერანი და სხვა (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);

კ) განმცხადებელი უფლებამოსილია განაცხადს დაურთოს სხვა დოკუმენტაცია, რომელიც მისი მოსაზრებით შეიძლება საფუძვლად დაედოს მისთვის ხელსაყრელი გადაწყვეტილების მიღებას.

6. განაცხადების მიღება განხორციელდეს მატერიალური ფორმით, დამტკიცებული ნიმუშების შესაბამისად.

7. შეიქმნას სამუშაო ჯგუფი შემდეგი შემადგენლობით:

ა) სოფიო მიქელაძე - ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამსახურის უფროსი (ჯგუფის ხელმძღვანელი);

ბ) მარინე რუხაძე - ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამსახურის ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის პოლიტიკის განყოფილების უფროსი (ჯგუფის ხელმძღვანელის მოადგილე);

გ) დავით კოპინაძე - ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის მუნიციპალური ქონების და სერვისების მართვის სამსახურის უფროსის მოვალეობის შემსრულებელი;

დ) ჯუმბერ კობალაძე - ა(ა)იპ „მუნიციპალური სერვისების სააგენტო“-ს დირექტორი;

ე) გოჩა ჯიბლაძე - ა(ა)იპ „მუნიციპალური სერვისების სააგენტო“-ს ადმინისტრაციული ერთეულების სამსახურის უფროსი;

ვ) მერიემ სიჭინავა - ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციის სამართლებრივი უზრუნველყოფის განყოფილების მესამე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი - იურისტი;

ზ) ხათუნა კობალაძე - ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის მუნიციპალური ქონების და სერვისების მართვის სამსახურის მუნიციპალური ქონების პოლიტიკის და განკარგვის განყოფილების მესამე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი;

თ) მერი ასამბაძე - ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის მუნიციპალური ქონების და სერვისების მართვის სამსახურის საკუთრების აღიარების განყოფილების მესამე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი;

ი) ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის ადმინისტრაციულ ერთეულებში სერვისცენტრის მენეჯერები (მხოლოდ თავიანთი სამოქმედო ტერიტორიის მიხედვით).

8. სამუშაო ჯგუფმა შეისწავლოს წარმოდგენილი განაცხადები (თანდართულ დოკუმენტებთან ერთად) არის თუ არა სრულყოფილი და შესაბამისობაში ამ ბრძანების მოთხოვნებთან და ხარვეზების არსებობის შემთხვევაში უზრუნველყოს შესაბამისი ღონისძიებების განხორციელება მათი სრულყოფის მიზნით, ასევე შეისწავლოს წარმოდგენილი განაცხადები დოკუმენტების მიხედვით ფორმალურად აკმაყოფილებს თუ არა პროგრამით სარგებლობის მინიმალურ მოთხოვნებს, შემდგომი ეტაპის განხილვისათვის.

სამუშაო ჯგუფმა უზრუნველყოფს აპლიკანტი ოჯახების (რომლებიც დოკუმენტების მიხედვით ფორმალურად აკმაყოფილებენ პროგრამით სარგებლობის მინიმალურ მოთხოვნებს) ელექტრონული ბაზის მომზადება.

9. ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერის მოადგილეს ლელა სურმანიძეს მიენიჭოს უფლებამოსილება აღმასრულებელი ორგანოს სახელით ხელი მოაწეროს აპლიკანტი ოჯახების მიერ წარმოდგენილი განაცხადების სრულყოფის მიზნით მისაწერ შესაბამის წერილებს, ასევე სამუშაო ჯგუფის საქმიანობიდან გამომდინარე ნებისმიერ დოკუმენტს.

10. მიღებული განაცხადების, რომლებიც ფორმალურად აკმაყოფილებენ პროგრამით სარგებლობის მინიმალურ მოთხოვნებს, შესწავლა-გადარჩევა, აპლიკანტი ოჯახების სოციალურ-ეკონომიკური მდგომარეობის შესწავლა, ანკეტის შევსება, აპლიკანტი ოჯახებისთვის სარეიტინგო ქულების მინიჭება და აპლიკანტი ოჯახების მონაცემთა ბაზის შექმნა განხორციელდეს სახელმწიფო შესყიდვების საშუალებით, შესაბამისი ხელშეკრულების საფუძველზე მოწვეული კონსულტანტის მიერ. ამისათვის კონსულტანტს ენიჭება კანონმდებლობით გათვალისწინებული ყველა ღონისძიების განხორციელების უფლება და შესაძლებლობა (მონაცემების შესწავლა, უტყუარობისა და სიზუსტის დადგენა, ოჯახის შემადგენლობაში მყოფი პირების იდენტიფიკაცია, ოჯახის შესახებ საჭირო სხვა ინფორმაციის მოპოვება და სხვა). თუ დადგინდება, რომ საქმისათვის მნიშვნელოვანი გარემოებების დასადგენად საჭიროა შესაბამისი მტკიცებულებები, კონსულტანტი ვალდებულია მოსთხოვოს აპლიკანტ ოჯახს ასეთი დოკუმენტების წარდგენა. კონსულტანტის სხვა უფლება-მოვალეობები განისაზღვრება სახელმწიფო შესყიდვების ხელშეკრულებით.

11. შეიქმნას კომისია შემდეგი შემადგენლობით:

ა) ლელა სურმანიძე - ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერის მოადგილე (კომისიის თავმჯდომარე);

ბ) სოფიო მიქელაძე - ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამსახურის უფროსი (კომისიის თავმჯდომარის მოადგილე);

გ) დავით კოპინაძე - ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის მუნიციპალური ქონების და სერვისების მართვის სამსახურის უფროსის მოვალეობის შემსრულებელი;

დ) ეთერ ლომაძე - ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის მუნიციპალური პოლიტიკის სამსახურის უფროსი;

ე) ედნარ ნატარიძე - ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის უფროსი;

ვ) რუსუდან ჟოჟაძე - ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის მუნიციპალური პოლიტიკის სამსახურის მუნიციპალური პოლიტიკის დაგეგმვის, რისკების მართვისა და მონიტორინგის განყოფილების უფროსი;

ზ) მუხრან ჯორბენაძე - ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციის სამართლებრივი უზრუნველყოფის განყოფილების მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი - იურისტი;

თ) სახელმწიფო შესყიდვების საშუალებით შერჩეული კონსულტანტის 2 წარმომადგენელი.

12. კომისიის მუშაობაში მონაწილეობის მიღება ეთხოვოს ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს. ამ მიზნით გაეგზავნოს მოთხოვნა კანდიდატურების შერჩევისათვის. კომისიის შემადგენლობაში შეყვანილი იქნება მათ მიერ წარმოდგენილი 2 კანდიდატურა.

13. კომისიის მუშაობაში მონაწილეობის მიღება ეთხოვოს არასამთავრობო ორგანიზაციებს. ამ მიზნით არასამთავრობო ორგანიზაციებს დაეგზავნოს მოთხოვნები კანდიდატურების შერჩევისათვის. კომისიის შემადგენლობაში შეყვანილი იქნება მათ მიერ წარმოდგენილი 3 კანდიდატურა.

14. კომისიის მუშაობაში მონაწილეობის მიღება ეთხოვოს ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერის სათათბირო ორგანო - სამოქალაქო მრჩეველთა საბჭოს. ამ მიზნით გაეგზავნოს მოთხოვნა კანდიდატურების შერჩევისათვის. კომისიის შემადგენლობაში შეყვანილი იქნება მათ მიერ წარმოდგენილი 2 კანდიდატურა.

15. კომისიამ უზრუნველყოს კონსულტანტის მიერ წარმოდგენილი შედეგების განხილვა და კონსულტანტის მიერ მოწოდებული ინფორმაციის საფუძველზე რეკომენდაციის მიცემა ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერისათვის პროგრამით მოსარგებლე ოჯახების განსაზღვრისა და შედეგების დამტკიცების თაობაზე. კომისია, საჭიროების შემთხვევაში, უფლებამოსილია კომისიის სხდომაზე მონაწილეობის მისაღებად მოიწვიოს სამუშაო ჯგუფის წევრები.

16. შეიქმნას საპრეტენზიო კომისია შემდეგი შემადგენლობით:

ა) ჯაბა ტულუში - ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის ვიცე-მერი (კომისიის თავმჯდომარე);

ბ) ნუკრი დეკანაძე - ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციის უფროსი (კომისიის თავმჯდომარის მოადგილე);

გ) რამაზ მამულაძე - ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციის სამართლებრივი უზრუნველყოფის განყოფილების უფროსი;

დ) ვახტანგ გედენიძე - ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციის სასამართლოსთან ურთიერთობის და ადმინისტრაციული დავების განყოფილების უფროსი;

ე) ხათუნა აბულაძე - ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციის საჯარო ინფორმაციის და არქივის განყოფილების მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი (კომისიის მდივანი).

17. საპრეტენზიო კომისია დაინტერესებული პირის მიერ წარმოდგენილი საჩივრის ფარგლებში განიხილავს სამუშაო ჯგუფის და კომისიის მიერ მიღებულ გადაწყვეტილებებს და ღებულობს სარეკომენდაციო ხასიათის შესაბამის გადაწყვეტილებას. დაინტერესებული პირის მიერ საჩივარი საპრეტენზიო კომისიაში წარდგენილი უნდა იქნას გადაწყვეტილების გაცნობიდან 5 (ხუთი) სამუშაო დღის ვადაში. დაგვიანებით წარდგენილი საჩივარი არ განიხილება.

18. დაევალოს ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის მუნიციპალური პოლიტიკის სამსახურის უფროსს (ეთერ ლომაძე) განაცხადების მიღების დაწყებამდე უზრუნველყოს ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის ადმინისტრაციული ერთეულების სერვისცენტრის მენეჯერებისა და თანამშრომლებისათვის ტრენინგის ჩატარება პროგრამის შესახებ, ასევე განაცხადების მიღების პროცედურებისა და სხვა აუცილებელი ღონისძიებების შესახებ.

19. დაევალოს ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციის მედიასა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილების უფროსს (თეა ჩიჩუა) მოამზადოს საინფორმაციო რგოლი პროგრამის შესახებ და უზრუნველყოს მისი ადგილობრივ მედიასაშუალებებში განთავსება, ასევე მოამზადოს საინფორმაციო ბუკლეტი (ფურცელი), სადაც მითითებული იქნება პროგრამით სარგებლობის მინიმალური კრიტერიუმები, აპლიკანტი ოჯახების მიერ წარმოსადგენი დოკუმენტების ნუსხა, განაცხადის შევსების ინსტრუქცია და სხვა აუცილებელი ინფორმაცია.

20. წინამდებარე ბრძანება საჯარო გაცნობის მიზნით გამოქვეყნდეს ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის ინტერნეტგვერდზე.

21. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს ბათუმის საქალაქო სასამართლოში (მის.: ქალაქი ბათუმი, ზუბალაშვილის ქ. №30) მისი დადგენილი წესით გაცნობიდან ერთი თვის ვადაში.

22. ბრძანება ძალაშია ხელმოწერისთანავე.

ლაშა კომახიძე

ლ. კომახიძე

ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერი



